

PROGRAMMA TRIENNALE (2008/2010) PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI A USO ABITATIVO O DI SERVIZIO (ex art 2, commi 594-599, della legge 24.12.2007, n. 244).*

1) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO:

Le dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nello svolgimento dei propri servizi sono già ridotte al minimo.

Ogni dipendente ha in uso una postazione informatica completa di un computer e una stampante.

È altresì presente una stampante in rete per la stampa di un numero consistente di copie qualora se ne determini la necessità.

In Comune è presente una unica macchina fotocopiatrice e tre fax, di cui uno personale per il Sindaco, uno per tutti gli Uffici e uno riservato per l'ufficio tecnico.

Non sono stati assegnati apparecchiature di telefonia mobile al personale dipendente.

Alla luce di quanto appena illustrato, non essendo individuabili nell'ambito delle dotazioni strumentali in uso misure ulteriori finalizzate alla razionalizzazione del loro utilizzo, si tenderà al mantenimento della situazione in essere.

2) AUTOVETTURE DI SERVIZIO:

L'Amministrazione ha in uso due sole vetture, una in uso alla Polizia Locale e l'altra in uso per i dipendenti e gli amministratori.

L'auto della Polizia Locale, adibita ad uso esclusivo, è utilizzata esclusivamente per gli spostamenti degli agenti in relazione ai servizi da espletare.

L'auto utilizzata per gli spostamenti dei dipendenti e degli amministratori è utilizzata limitatamente alle esigenze di servizio.

Non risulta ipotizzabile l'uso di mezzi di trasporto alternativi, data la distanza dai grossi centri, nello specifico Civita Castellana ed Orte, che potrebbero offrire una facilità di spostamento alternativo in ambito provinciale e regionale.

L'auto in uso ai dipendenti e agli amministratori è utilizzata con poca frequenza, ma, quale misura finalizzata a una ulteriore razionalizzazione del mezzo, si dispone che la Giunta Comunale e il responsabile del settore, ognuno per la propria competenza, adottino e diffondano in breve tempo una nota con la quale ne vengano richiamate le modalità per il suo utilizzo.

3) BENI IMMOBILI A USO ABITATIVO O DI SERVIZIO:

L'Amministrazione è proprietaria di una serie di abitazioni di edilizia residenziale pubblica che saranno oggetto di un apposito piano di dismissione, di competenza consiliare, che dovrebbe realizzarsi fra l'anno in corso e il seguente.

In seguito all'approvazione del suddetto piano parte degli immobili verranno venduti, il tutto al fine di ridurre le spese che gravano sul Comune relativamente alla manutenzione degli stessi che non vengono compensate dall'introito derivante dagli affitti.

*Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 29.05.2008.